|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所  番号 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　　　裁　　　欄 | | | | |
| 会　　長 | 副 会 長 | 事務局長 | 次　　長 | 係 |
|  |  |  |  |  |

**月　　日支払済**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　下記のとおり申請、請求があったので、給付してよろしいか。

【 余暇活動 ・ 体力づくり ・ インフルエンザ 】

※該当する項目に○印をしてください。

助成金申請書兼請求書

令和　　年　　月　　日

　井原地域勤労者互助会会長　 殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受  付  印 |  | 事業所所在地 |  |
| 事業所名 |  |
| 代表者名 |  |

　下記のとおり利用したので、必要書類を添えて申請・請求します。

記

１．請求金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

２．利用の状況

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会員番号 | | | | | | | | | 会員氏名 | 利用日 | 利 用 機 関 | 助成金額 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 月　　日 |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 月　　日 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 月　　日 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 月　　日 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 月　　日 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 月　　日 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 月　　日 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 月　　日 |  |  |  |  |  |

※ 添付書類として、会員フルネームが記載された利用機関発行の

領収書（写しで可）が必要です。